



O Sense® TRÆNER, Arbejdsmiljøledelse - 10 ECTS-point

Skab et arbejdsmiljø, der er væredygtigt, via vores konkrete værktøjer og teorier.

Undgå konflikter og kommuniker klart gennem personlig træning og supervision.

-
- Lærer dig om de bagvedliggende teorier og selve O Sense® teorien
- Lærer dig om det psykiske arbejdsmiljø og dets påvirkning på kroppen og samarbejdet
- Giver dig værktøjer, så du bliver i stand til at øge din og andres trivsel samt undervise i O Sense®

O Sense® TRÆNER kan tages af enkeltpersoner og består af 4 x 6 timers onlineundervisning og 4 x 2 timers personlig træning samt vejledning. Der skal afleveres en erhvervscase på 2 sider. Mundtlig eksamen foregår på Zealand Sjællands Erhvervsakademi. Ved hold på 2 personer gives 20% rabat. Ved hold på 4 gives 40% rabat. Ønskes større hold forhandles prisen individuelt. Der kan aftales fysisk undervisning, dog er lokaleleje og forplejning ikke indregnet i prisen.

Der kan søges støtte til uddannelsen her:

[Statens Kompetencefond](#), [Den Kommunale Kompetencefond](#), [Kompetencefonde](#)

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden om og indsigt i ledelse af processer og resultater inden for arbejdsmiljøforhold i virksomheden. Formålet med uddannelsen

er desuden, at den studerende gennem analyse af teori og praksis vil kunne tage professionel del i ledelsen af planlægningen og udførelsen af tiltag og processer.

Læringsmål

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende:

- Skal have viden om teori, praksis og centralt anvendt teori og metode inden for arbejdsmiljøområdet.
- Skal kunne forstå, anvendt teori og metode samt have forståelse for ledelse af arbejdsmiljøområdet.

Færdigheder

Det er målet, at den studerende:

- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære løsningsmuligheder inden for ledelse af arbejdsmiljøområdet.

Kompetencer

Det er målet, at den studerende:

- Skal kunne lede udviklingsorienterede og tværfaglige processer inden for arbejdsmiljøområdet.
- Skal vide hvordan konkrete ledelsestiltag i forbindelse med trivsel på arbejdspladsen, herunder forebyggende indsatser bør gennemføres.

Vi anbefaler, at O Sense® basis er taget inden uddannelsen til træner påbegyndes.

Undervisningen afholdes af en O Sense® uddannelsesleder

1. 2 timer fysisk gennemførelse af en O Sense® startsession
2. 3 timer online eller fysisk – Introduktion til uddannelsen, uddannelsesplanen, eksamen og vejledning. Brug af Moodle og Wiseflow
3. 2 timer fysisk gennemførelse af en O Sense® træningssession
4. 6 timer online eller fysisk – gennemgang af teori
5. 2 timer fysisk gennemførelse af en O Sense® træningssession
6. 6 timer online eller fysisk – gennemgang af teori
7. 2 timer fysisk gennemførelse af en O Sense® træningssession
8. 3 timer online eller fysisk opsamling, eksamensforberedelse og vejledning ift. skrivning af case på max 2 sider
9. aflevering af eksamenscase
10. eksamen

Ring til direktør Caroline Heerup på 6052 0853 for at høre nærmere

Eller skriv til caroline@osense.dk